

Бекіткен:
Мектеп директоры

А.Т. Иманбаева

АКНАН

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауапталар	Қарау орны	Бақылаушының тегі	Екінші бақылау
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРГА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ										
1	Электронды журналдың толықтығы және сапасы	Журналдың берілетін тапсырмаларының толықтығы және сапасы	Электронды журнал	фронтальды	Персоналды бақылау/Құжаттармен танысу	тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
2	Жалпы оқумен қамтамасыз етілуі	УБ,ТҚ мақсаттарының орындалу бақылау	УБ,ТҚ кәсімі	фронтальды	Кешенді - жалпылаушы бақылау/Құжаттармен танысу	күрделі, қалтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
3	Педагогтардың аттестациялануы	Педагогтардың аттестациялануы және оқытушылардың білім деңгейінің анықталуы	Педагогтар құжаттамасы (білім саясаты)	тақырыптық	Персоналды бақылау/Құжаттармен танысу	күрделі, қалтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кенес	анықтама	
4	Мемлекеттік тілдегі қолданылатын құжаттардың жүргізілуі	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі №153 ІІІ-ҚР Тіл туралы Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету	Құжаттама кітабы	тақырыптық	Кешенді - жалпылаушы бақылау/Құжаттармен танысу	тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
5	Мектеп жиналмасының толықтығы және сапасы	Білім беру объектісіне қойылатын санитарлық - эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету	Асхана, ас мәзірі	фронтальды	Кешенді - жалпылаушы бақылау/Асхана құжаттарымен танысу, ата-аналар мен оқушылар арасында сауаттылық жүргізу	ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
6	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қызығарлық және жетістік бағалаулардың жүргізілуі тапсырмалардың бақылау бақылау анықтама	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	фронтальды	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
7	Алфавиттік кітаптың жүргізілуі тапсырмалардың орындалуы	Білім алушылардың сессиядағы кітаптың толықтығы мен сапасының бақылау	Алфавиттік кітап	фронтальды	Кешенді - жалпылаушы бақылау/Құжаттармен танысу	тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САНАСЫН БАҚЫЛАУ

1	1 жарты жылдық бойынша оқушылардың білім деңгейін бақылау 5-4-8-9 сыныптар (адамның тест жемістері негізінде)	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі	тақырыптық	Кешенді - жалпылаушы бақылау	әр тоқсан соңында	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы кенес	анықтама	
2	Ағылшын тілі оқытудың 8-9 сынып, 9-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жетілдірудің пайдаланылуы	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	8-9,9-11 сыныпта сабақ беретін пәні мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы ҚМЖ	тақырыптық	Персоналды бақылау/ҚМЖ талдау, бақылау, сұхбаттасу	2-6 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары	анықтама	
3	5-7 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интерактивті әдістерді және ЖИ пайдалануы	Пәні мұғалімдерінің сабақтың технологияларын қолдану деңгейлерін анықтау	5-7 сабақ беретін орыс тілі сабағы ҚМЖ	тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақтарды бақылау, талдау	9-13 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Әдістемелік бірлестік отырыстары	анықтама	
4	1-4 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пәні мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	1-4 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ ҚМЖ	тақырыптық	Персоналды бақылау/сабақтарды бақылау	9-13 ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырыстары	анықтама	
5	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқыту жағдайы	Пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейін, диагностикалау	8-11 сыныптағы пәні мұғалімдері, сабақ ҚМЖ	тақырыптық	Персоналды бақылау/талдау, бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік бірлестік отырыстары	анықтама	
7	МОДО қатысу дайындығы	МОДО қатысу дайындығының диагностикасы	4-9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық - жалпылаушы бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кенес	анықтама	
8	«Өмір сүру» қызығарлық негіздері, «Жолда жүр» ережелері оқу курстарын жүргізу	«Өмір сүру» қызығарлық негіздері, «Жолда жүр» ережелері оқу курстарын жалпы білім беру мақсатында жүргізу бақылау	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	Кешенді - жалпылаушы бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Әдістемелік бірлестік отырыстары	анықтама	

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

1	4, 8, 9-сыныптардағы функционалды сауаттылық деңгейін анықтау	Оқушылардың оқу-танымалдығын, ырым-жырын бақылау анықтама	4, 8, 9-сыныптардағы функционалды сауаттылық деңгейін	фронтальды	Байқау тесттерін мониторингтің нәтижесін талдау	қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	Директордың орынбасарлары, пәні мұғалімдері	Мектеп директорының орынбасарларының жанындағы отырыс	анықтама	
2	Оқушы білім деңгейін анықтау және жұмыстарының жай-күйін (Педагогикалық шеңбер негізінде белгіленген сыныптар)	Білім деңгейін анықтау және жұмыстарының жай-күйін	Мұғалімдердің жұмыс жасаулары	тақырыптық	Сауаттылық талдау, бақылау	қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша	анықтама	
3	5-11 сынып оқушыларының тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстарының жай-күйін	Қызығарлық тақырыптарды меңгеру деңгейін анықтау	ҚМЖ	тақырыптық	Сауаттылық талдау, бақылау	қазан, қаңтар, сәуір	Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Кесте бойынша	анықтама	

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

1	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақытылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақытылы толтырылуын зерделеу	сәуір - қазан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес	Отиімдерші қарастыру бойынша мектеп комиссиясының құру, ғылыми оңалмауы, миссия, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз - қыркүйек
2	Ғылыми - зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Оқу жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызығушылығының динамикасы	сәуір - қазан	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жұмысін құру	тамыз - қыркүйек
3	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапасы және уақытылы орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдау, ғылыми жобалар қатысушылар мен оқушылар арасындағы сәулемпа	сәуір - мамыр - тамыз - қыркүйек	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан
4	Дарықам және өзге де балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарықам және өзге де балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін динамикадау	Дарықам және өзге де балалар туралы деректер базасы	фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау, қартасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	сәуір	Педагог - психологтер	Директор жанындағы кеңес	Табыс мониторингі талдау	сәуір
5	Ғылыми конкурстарға қатысушы нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	қазан - сәуір	Директордың ғылыми - әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес (қантар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жұмысін енгізу	жыл бойы

V. МҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

1	Жас мамандардың әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысу	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	
2	Мұғалімнің "Адал азамат" біртұтас бағдарламасының сабаққа кіріктірудегі әдістемелік деңгейі	Тұлғатан бағытталған тәртіпті қолдану сапасын анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысу	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
3	Тарих пәні мұғалімдерінің цифрлық ресурстарды пайдалануының әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
4	Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Критериялы бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	
5	Бастауыш сынып мұғалімдерінің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау	Оқу - тәрбие жұмысы	тақырыптық	Бақылау сабаққа қатысу, құжаттаманы зерделеу, ҚМЖ	бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	А. В топтары критериялы бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	